

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **Drelciuc Simion**
Adresă(e) Botosani
Telefon(oane) Mobil :
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 01.01.1955
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada 1982 - 1989
Funcția sau postul ocupat inginier
Activități și responsabilități principale Proiectare instalatii electrice ; intretinere masini unelte cu comanda numerica
Numele și adresa angajatorului I.U.P.S. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1990 - 1992
Funcția sau postul ocupat Sef atelier Mecano-Energetic
Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire, gaz , electrice

Perioada 1992 - 1997
Funcția sau postul ocupat Sef sectie Mecanic -sef
Activități și responsabilități principale Coordonare activitati de proiectare instalatii electrice , SDV-uri pentru activitatea de intretinere masini unelte , coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Perioada 1998 - 1999
Funcția sau postul ocupat Sef birou Pregătirea fabricatiei –Mecano-energetic
Activități și responsabilități principale Coordonare activitatii de executie SDV-uri pentru activitatea de baza a societatii (producerea de pompe de vehiculat lichide), coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice
Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1999 – 2000 ; 2002- 2003
Funcția sau postul ocupat Director general
Activități și responsabilități principale Asigurarea managementului societatii in atingerea parametrilor fizici de productie si financiari stabiliti de actionari
Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide si de piese turnate din fonta si aluminiu

Perioada 2001 - 2002
Funcția sau postul ocupat Director adjunct
Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de marketing , aprovizionare si desfacere a produselor societatii

Perioada	2002 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Sef atelier
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitatilor de executie SDV-uri si de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa ,gaz , electrice
Perioada	2004 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de aprovizionare , investitii si achizitii , comerciale
Numele și adresa angajatorului	S.C. Termica S.A. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere de energie termica si energie electrica
Perioada	2005 - 2007
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu investitii Achiziții Contracte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de investitii si achizitii si contractare
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Sef birou achizitii
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de achizitii si contractare
Perioada	2009 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Director Agentia Nord-Est Moldova a ANRSC
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor privind modul de aplicare a reglementarilor din sfera serviciilor de utilitati publice la nivelul administratiilor locale si a operatorilor din domeniu
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Verificare , indrumare , urmarire , a modului de aplicare a reglementarilor in domeniu serviciilor de utilitati publice de catre administratiile publice si operatorii din domeniu , in cele 6 judete din Regiunea de dezvoltare Nord-Est Moldova (SV, BT, IS, NT, BC, VS)
Perioada	2011 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Sef birou Achizitii-Administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizarea si asigurarea achizitiilor si necesarului de echipamente pentru desfasurarea activitatii societatii si a problemelor administrative a societatii
Numele și adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sfera de activitate a prestarii serviciilor publice de salubritate a localitatilor , administratia pietelor si cimitirilor si a depozitelor de deseuri municipale
Perioada	2012 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Sef departament prestari servicii
	Coordonarea activitatilor tehnice si de productie din sfera de prestare a serviciilor de salubritate
	2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
	Conducere si cordonare activitate societate conform regulilor guvenantei coopopratisite

Educație și formare

Perioada	1970 -1974
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica – fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Gura Humorului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	bacalaureat
Perioada	1974 - 1976
Calificarea / diploma obținută	Analist-programator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza economica - informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de invatamint superior Suceava -Scoala postliceala de informatica
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Analist-programator

Perioada	1977 -1982																				
Calificarea / diploma obținută	Inginier diplomat																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Actionari electrice si automatizari																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic Iasi , Facultatea de Electrotehnica																				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licentiat																				
Formare profesionala	Expert tehnic autorizat de Ministerul Justitiei - domeniul electric si electronic Expert achizitii publice –Certificat eliberat de Ministerul Muncii si Ministerul Invatamintului Absolvent curs managementul afacerilor –adeverinta eliberata de Institutul de Stiinte Economice Iasi Absolvent curs Manager sisteme de management de mediu - Certificat eliberat de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei Absolvent curs Guvernanta corporatiiva, Managementul si gestiunea riscului – Certificat absolvire																				
Aptitudini și competențe personale	-spirit organizatoric -capacitate de comunicare si sinteza -disponibilitate , promptitudine in indeplinirea sarcinilor , initiativa si incredere -discernamint si capacitate de mediere a conflictelor -gindire analitica si perceptia de ansamblu a fenomenelor -putere de concentrare si capacitate de lucru in regim de stres																				
Limba(i) maternă(e)	Romana																				
Limbi straine cunoscute	Franceza																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Intelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversatie</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>bine</td> <td>bine</td> <td>bine</td> <td>bine</td> <td>bine</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Intelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa	bine	bine	bine	bine	bine					
Intelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa																	
bine	bine	bine	bine	bine																	
Competențe și abilități sociale	Spiritul de echipa si asumarea deciziilor : activitatea profesionala desfasurata mi-a impus lucrul in echipa ceea ce a dus la schimbul de idei in rezolvarea sarcinilor stabilite iar atunci cind am fost in pozitie de lider mi-am asumat deciziile luate . Ca si conducator de societate a trebuit sa negociez contractele colective de munca ,sa mediez sau sa rezolv decizional conflictele aparute .																				
Competențe și aptitudini organizatorice	In cea mai mare parte a desfasurarii activitatii profesionale am ocupat functii care necesitau competente si abilitati organizatorice ceea ce mi-a permis sa acumulez cunostinte si experienta in coordonarea sau conducerea colectivelor de specialisti , in organizarea si motivarea acestora pentru atingerea obiectivelor propuse																				
Competențe și aptitudini tehnice	Exercitarea profesiei licentiate in activitatea unei societati , intocmirea de expertize sau intocmirea documentelor de investitii si de achizitii publice mi-au format cunostintele tehnice necesare care imi dau posibilitatea rezolvarii oricaror situatii sau probleme care au legatura cu domeniile mentionate																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostinte de baza IT , Windows , Word , Excel , Power Point , Internet																				
Competențe și aptitudini artistice	Nu																				
Alte competențe și aptitudini	Cunostinte din domeniul administratiei publice locale obtinute in urma pregatirii si dezbaterii proiectelor de Hotarari din Consiliul Local Botosani , in calitate de consilier . Ca si consilier local (2000-2004 ;2008-2012) am avut posibilitatea participarii la luarea principalelor decizii privind organizarea , functionarea si dezvoltarea societatilor din domeniul utilitatilor publice aflate in administrarea Consiliului Local Botosani (actionarul unic al acestora)																				
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B																				

Informații suplimentare

Informatiile pot fi furnizate la cererea persoanelor interesate de la subsemnat sau de la persoanele (institutiile) indicate de acesta

Semnatura