

**CURRICULUM VITAE**  
**Întocmit conform modelului din HG 1021/2004**

**Informații personale**

Nume / Prenume **APOTROSOAEI, Iulian-Gabriel**  
Adresă loc. Botoșani,  
Telefon(oane) Mobil :  
E-mail  
Naționalitate Română  
Data nașterii 05.07.1968

**Experiență profesională**

Perioada	26.04.2012 – 31.01.2017/ 09.03.2017- prezent – <i>Administrator</i> - Urban Serv S.A. Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
Activități și responsabilități principale	Organizarea și gestionarea societății în baza planului de administrare
Perioada	Martie 2009 – Martie 2014 – <i>Director economic</i> - ELTRANS S.A. Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;</li><li>- Asigurarea ținerii corecte și la timp a evidențelor contabile;</li><li>- Verificarea tuturor operațiunilor financiare;</li><li>- Asigurarea respectării obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, etc.</li></ul>
Perioada	Noiembrie 2007 – Februarie 2008 - <i>Asistent Director</i> - DANNCO CONSULTING S.R.L. Botosani
Activități și responsabilități principale	- Consultanță energetică
Activități și responsabilități principale	Saptembrie 2006 – Octombrie 2007 <i>Economist</i> - E.ON Moldova S.A. Bacău – Sucursala Botoșani - Adjunct Șef Proiect „Curățarea bazei de date”
Perioada	2004 – august 2006 <i>Contabil</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificarea încasării la termenele legale a contravalorii energiei electrice vândute agenților economici;</li><li>- Conducerea evidenței sintetice și analitice și efectuarea înregistrărilor în conturile de energie electrică -- clienți mari și mici;</li><li>- Operarea în sistemul informatic a încasărilor de la marii consumatori și agenții economici;</li><li>- Urmărirea încasării facturilor restante de la consumatori, în colaborare cu Serviciul furnizare și Centrele de Relații cu Clienții;</li><li>- Rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor consumatorilor.</li></ul>
Perioada	septembrie 2004 – iulie 2006 <i>Inspector protecție civilă</i>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizarea condițiilor și posibilităților privind asigurarea acțiunilor de intervenție și stabilirea modului de gândire a măsurilor de protecție civilă;</li><li>- Elaborarea Planului de Protecție Civilă în conformitate cu precizările șefului Inspectoratului de Protecție Civilă Județean Botoșani;</li><li>- Organizarea , coordonarea și verificarea realizării măsurilor prevăzute în Planul de Protecție Civilă al E.ON MOLDOVA S.A. – Sucursala BOTOȘANI.</li></ul>

Perioada	1990 – 2004	Revizor teren
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea gestiunilor bănești ale cititorilor încasatori și casierilor portofolieri;</li> <li>- Verificarea modului de facturare și furnizare a energiei electrice la consumatorii casnici și mici consumatori;</li> <li>- Verificarea modului de aplicare a legislației în domeniul facturării, furnizării și încasării contravalorii energiei electrice;</li> <li>- Verificarea situațiilor și raportărilor lunare întocmite la nivelul centrelor;</li> <li>- Verificarea modului de urmărire și recuperare a creanțelor;</li> <li>- Propunerea de măsuri pentru corectarea deficiențelor constatate;</li> <li>- Realizarea feed-back-ului asupra activităților controlate și urmărirea eficientizării proceselor derulate în cadrul entităților supuse verificărilor.</li> </ul>	

Numele și adresa angajatorului E.ON Moldova S.A Bacău  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Achiziția și vânzarea energiei electrice

### Educație și formare

Perioada	2015 – Atestat în domeniul Sistemului European de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice - București
Perioada	2014 – Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
Perioada	2013 – Auditor intern în sectorul public
Perioada	2011 – Formator, CNFPA – Formare profesională
Perioada	2008 – Manager proiect, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse
Perioada	2006 – 2008 Master, Universitatea Danubius din Galați, Facultatea de drept, Specializarea „Drept și administrație publică europeană”
Perioada	2004 – Inspector Protecție Civilă, Ministerul Administrației și Internelor, UM Ciolpani
Perioada	2001 – 2006 Universitatea „Petre Andrei” din Iași, Facultatea de economie, Specializarea „Finanțe-Contabilitate”

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență; Diplomă de master; Certificate absolvire/calificare.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Contabilitate de gestiune
- Contabilitate financiară
- Analiza economic-financiară a întreprinderii
- Marketing modern

### Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleză</b>	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
<b>Limba franceză</b>	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitatea de identificare a problemelor, capacitatea de rezolvare a problemelor; Experiența bună a managementului de proiect.

Competențe și abilități sociale Lucru în echipă, abilități de comunicare și înțelegere interpersonală, abilități de comunicare interculturală, managementul conflictelor, negocieri, relații publice.

Competențe și aptitudini tehnice Cunoștințe medii despre calculatoare – depanare hardware.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului ECDL Profile Certificate: Calcul tabelor, Editare text, Instrumente Online, Utilizarea computerului.

Permis de conducere Categoriile : A, B, C, D, E; Atestat transport marfa/persoane. Certificat de competență profesională pentru transportul rutier național și internațional de marfa/persoane/Manager transport.